

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva 22,
5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:

VZDRŽEVANJE IKT INFRASTRUKTURE ELEKTRO PRIMORSKE (3-letno obdobje)

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK

Št.: 13-S/2025

Nova Gorica, marec 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:	4
2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:	4
2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo:	4
2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb	5
2.5 Celovitost ponudbe	6
2.6 Rok veljavnosti ponudbe	6
2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:.....	6
2.8 Cena ponudbe:	6
2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:.....	7
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti.....	7
2.11 Garancije in zavarovanja v zvezi z javnim naročilom	12
2.12 Rok in lokacija izvedbe storitev	13
2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku.....	13
2.14 Skupna ponudba.....	13
2.15 Nastopanje s podizvajalci	13
2.16 Pogodba.....	15
2.17 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev 15	
2.18 Pravno varstvo.....	16
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	17
4.	18
5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA.....	19
5. PRILOGE.....	20
6. VZOREC POGODBE.....	22
7. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....	33

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, 10/2022, 74/2022 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je:

VZDRŽEVANJE IKT INFRASTRUKTURE ELEKTRO PRIMORSKE (3-LETNO OBDOBJE)

Podatki naročnika:

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Zastopnik naročnika: Uroš Blažica
Davčna številka: SI 37102656
Ulica: Erjavčeva 22
Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica
Matična številka: 5229839
IBAN: SI56 047500000510950 pri OTP banka d.d.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Predsednik uprave
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena ZJN-3. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja, integritete in preprečevanja korpucije ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.enarocanje.si.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **1.4. 2025 do 10:00 ure**.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **11.4. 2025 do 12:00 ure**, odpiranje prispelih ponudb bo **11.4. 2025 ob 13:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za razpisano storitev v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva določenega za oddajo ponudb.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

- 2.7.1. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.
- 2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.
- 2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:
 - cene brez DDV na enoto, postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Vse cene za izvedbo storitev morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejeme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. izpolnjen obrazec ESPD (navodila so v točki 2.10),
- 2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije),
- 2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 6 razpisne dokumentacije) z vsemi prilogami (priloga 1, 2, 3),
- 2.9.3. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.4. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec predračuna ,
- 2.9.5. Pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.14. (samo v primeru skupne ponudbe).

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>

<p>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
<p>1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
B: Ekonomski in finančni položaj	
<p>1. Ponudnik morajo izpolnjevati pogoj bonitetno oceno AJPES: SB5 ali boljše.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD <i>("Druge ekonomske in finančne zahteve").</i></p> <p>Naročnik bo pred odločitvijo najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi potrdila agencije AJPES (S.BON-1/P ali S.BON-1 ali Es.BON) (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.</p>
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
<p>Gospodarski subjekt mora imeti zaradi vzdrževanja in nadgradnje obstoječe infrastrukture, ki je zgrajena na opremi proizvajalca Cisco, pri podjetju Cisco potrjen najmanj status "Cisco Gold Integrator".</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu opreme pridobljene vsaj naslednje specializacije: Advanced Enterprise Network Architecture Specialization Advanced Security Architecture Specialization</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD <i>("Izobrazba in strokovna usposobljenost").</i></p>

<p>Gospodarski subjekt mora biti sposoben upravljati obstoječi nadzorni sistem WhatsUpGold. Gospodarski subjekt mora na svoji lokaciji zagotavljati strežniški del WhatsUpGold nadzornega sistema, na katerega prejema informacije iz naročnikovega dela WhatsUpGold nadzornega sistema. Gospodarski subjekt mora zagotavljati vse potrebne licence za strežniški del (»Server«) in odjemalski del (»Client«) programske opreme nadzornega sistema, za strežniški del pa tudi strojno opremo in bazo podatkov. Gospodarski subjekt mora zagotavljati upravljanje nadzornega sistema.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko ponudi tudi drug nadzorni sistem, vendar mora ta omogočati vsaj tak nivo nadzora, upravljanja in administriranja, kot ga ponuja obstoječi sistem. V taki prijavi mora biti zajeta tudi vsa morebitna oprema in dodatno potrebno delo za postavitve nadzornega sistema.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti zaradi vzdrževanja in upravljanja požarnih pregrad pri proizvajalcu opreme Palo Alto status vsaj "Innovator".</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu opreme HPE (Hewlett Packard Enterprise) status vsaj "HPE Certified Platinum Partner".</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu opreme pridobljene vsaj naslednje specializacije: HPE Certified Hybrid Platinum HPE Certified Delivery</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti pri ponudniku programskih rešitev Microsoft priznan status vsaj "Solutions Partner for Modern Work".</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti zaradi zagotavljanja ustreznega nivoja informacijske varnosti ponujenih rešitev in storitev, zaposlenega ustrezno usposobljenega strokovnjaka. Zahtevana je vsaj CISSP (Certified Information System Security Professional) certifikacija.</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora imeti s proizvajalcem opreme sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo v režimu 7x24 in dostop do popravkov in novih izdaj</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. ("Tehnično osebje").</p>

<p>programske opreme za vso opremo, ki je navedena v prilogi 1 osnutka vzdrževalne pogodbe.</p>	<p>Naročnik lahko pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o ponudnikovem statusu pri proizvajalcu opreme.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora imeti organizirano lastno neprekinjeno dežurno službo na teritoriju RS. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omogočanje prijave okvare opreme v slovenskem jeziku na dežurno telefonsko številko, preko spletne aplikacije ali elektronske pošte, • delovanje tehnične in dežurne službe v režimu 7x24 in posredovanjem na lokaciji okvare v štirih urah, če je to potrebno, • možnost spremljanja reševanja nerešenih prijav (prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve, • možnost vpisa opomb in ugotovitev v nerešene prijave, • možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte prijave (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte), • možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo, • možnost daljinskega spremljanja stanja naročnikove IKT infrastrukture in samodejno alarmiranje ob pojavu anomalij v sistemu. 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. <i>("Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti")</i>.</p> <p>Naročnik lahko pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o ponudnikovi dežurni službi</p>

Ponudnik izpolnjevanje pogojev iz te točke potrdi v ESPD obrazcu. Naročnik bo pred sprejemom odločitve lahko od najugodnejšega ponudnika zahteval dokazila o izpolnjevanju pogojev.

2.11 Garancije in zavarovanja v zvezi z javnim naročilom

Ponudniki so dolžni po podpisu pogodbe predložiti:

- **bančno garancijo (oziroma kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (izbrani ponudnik jo mora dostaviti v roku 10 dni od podpisa pogodbe), ki mora veljati najmanj 36 mesecev od podpisa pogodbe.

2.12 Rok in lokacija izvedbe storitev

Ponudnik se zavezuje opravljati storitve v obdobju treh let (od 16.6.2025 dalje) na napravah IKT omrežja Elektro Primorske.

Natančnejši opis storitev je razviden v prilogah pogodbe št.1, 2 in 3.

2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

2.14 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki 2.10 razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež blaga, ki ga opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

2.15 Nastopanje s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej

definicij, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec oz. partner, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

2.16 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.17 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.18 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN-B, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe.

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV (iz obrazca predračuna).

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki je predložil dopustno ponudbo ter najnižjo ceno v EUR z DDV.

4.**Predmet ponudbe: Vzdrževanje IKT opreme (za obdobje 3 leta)****Podatki ponudnika:**

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ponudnik nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S tem ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik:

(žig in podpis)

5. TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

Tehnične zahteve so podane v prilogah pogodbe 1, 2 in 3.

Naročnik tehničnih prilog pogodbe 1, 2 in 3 na portalu/spletni strani ne bo objavil, saj le-te vsebujejo podatke, ki niso namenjeni širši javnosti. Iz tega razloga morajo ponudniki, ki so zainteresirani za pridobitev naročila, naročniku po e-pošti na naslov: info@elektro-primorska.si posredovati prošnjo za pridobitev zaprtega dela tehnične dokumentacije. Vsak ponudnik mora v sporočilu pripeti zahtevek za prejem podatkov, ki je v PRILOGI 1.

5. PRILOGE

PRILOGA 1

ELEKTRO PRIMORSKA, d.d.,
NOVA GORICA, Erjavčeva 22

ZAHTEVEK

Podpisani naprošam naročnika Elektro Primorska, d.d., za posredovanje dela razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom:

- Seznam strojne in programske opreme IKT omrežja Elektro Primorske (priloga 1 pogodbe)
- Opis in vrednotenje storitev (priloga 2 pogodbe)
- Postopek prijavljanja in odpravljanja napak (priloga 3 pogodbe)

za pripravo ponudbe v zvezi z javnim naročilom: **VZDRŽEVANJE IKT INFRASTRUKTURE V ELEKTRO PRIMORSKI (obdobje 3 leta), 13-S/2025.**

S prevzemom podatkov se zavezujem, da bom vse podatke varoval kot poslovno skrivnost naročnika.

Podjetje:

Podpis:

6. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.
Pogodba se bo pred podpisom dopolnila z dodatnimi obvezami izvajalca, skladno z veljavno zakonodajo na področju informacijske varnosti.

POGODBA št.:**ZA IZVAJANJE VZDRŽEVANJA IKT INFRASTRUKTURE ELEKTRA PRIMORSKA ZA
OBDOBJE TREH LET****NAROČNIK:****ELEKTRO PRIMORSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa predsednik uprave Uroš Blažica (v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN: SI56047500000510950 pri OTP banka d. d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen**PREDMET POGODBE:**

Predmet pogodbe je **izvajanje vzdrževanja IKT infrastrukture Elektro Primorske za obdobje treh let**, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije in s ponudbo št. _____, z dne _____. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____.

2. člen**POGODBENA CENA**

Pogodbena vrednost znaša: EUR,

DDV: EUR,

Skupna pogodbena vrednost z DDV je : EUR.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Cena vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.

3. člen

FUNKCIONALNO VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev funkcionalnega vzdrževanja strojne in programske opreme navedene v prilogi 1 te pogodbe. Obseg, način in vrednotenje izvajanja storitve funkcionalnega vzdrževanja je podrobno opredeljeno v prilogi 2 te pogodbe. Način prijave napake in komunikacijski kanali za prijavo napake, časovni okvirji odpravljanja napake in kontaktne osebe naročnika za sodelovanje pri odpravljanju napak in poročanje o opravljenem delu so navedeni v prilogi 3 te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet funkcionalnega vzdrževanja in zagotovil ustrezno varnost za njegovo osebje.

4. člen

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme ki je navedena v prilogi 1 te pogodbe. Obseg, način in vrednotenje izvajanja storitve preventivnega vzdrževanja je podrobno obdelano v prilogi 2 te pogodbe. Kontaktne osebe naročnika, ki prejemajo poročila o opravljenem delu in jih potrjujejo so navedene v prilogi 3 te pogodbe.

Plan preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme pripravita in uskladita za to pristojni službi izvajalca in naročnika v skladu z zahtevami iz priloge 1 te pogodbe. Vsaka sprememba plana rednega vzdrževanja, mora biti potrjena s strani naročnikove strokovne službe.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet preventivnega vzdrževanja in zagotovil ustrezno varnost za njegovo osebje.

5. člen

SISTEMSKA POMOČ, SVETOVANJE, ADMINISTRACIJA IN INŽENIRING

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev nudenja sistemske pomoči pri učinkoviti izrabi strojne in programske opreme in uvajanju novih IKT rešitev v IKT omrežju Elektra Primorska. Obseg, način in vrednotenje izvajanja storitve nudenja sistemske pomoči in svetovanja je podrobno obdelano v prilogi 2 te pogodbe. Vrednost storitve se obračunava mesečno po dejansko opravljenem delu izvajalca, ki je potrjeno s strani odgovorne osebe naročnika.

6. člen

NADZOR DELOVANJA IKT OMREŽJA ELEKTRO PRIMORSKE

Izvajalec bo v času veljavnosti te pogodbe opravljal storitev daljinskega nadzora delovanja IKT omrežja Elektra Primorska. Storitev nadzora se opravlja na vseh vozliščih in vsej opremi iz priloge 1 te pogodbe. Način in vrednotenje izvajanja storitve daljinskega nadzora delovanja IKT omrežja Elektra Primorska je podrobno opredeljeno v prilogi 2 te pogodbe.

7. člen

ČAS TRAJANJA, OBSEG IN LOKACIJA IZVAJANJA STORITEV

Vzdrževanje IKT infrastrukture Elektra Primorska traja tri leta in se začne izvajati z dnem podpisa pogodbe zadnje od pogodbenih strank. Dela je potrebno izvajati v obsegu, ki so dogovorjena s to pogodbo in podrobneje opisana v prilogah.

8. člen

NAČIN PLAČILA

Izvajalec bo račun izstavil naročniku na podlagi dejansko opravljenih storitev in dobav, skladno s cenami iz ponudbe.

Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od dobavitelja zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu, Izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Izvajalec se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je: št.: _____
(določi naročnik ob podpisu pogodbe).

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in dobavitelj dogovorita za popust, za katerega Izvajalec izda dobropis

pred dogovorjenim predčasnim plačilom. V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika. Če je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

9. člen

POGODBENE KAZNI

Če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem roke oz. dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodben cene, vendar skupno največ 10 % pogodbene cene.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na naročnikovo pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine za škodo, ki jo je izvajalec povzročil naročniku s kršitvijo pogodbenih določil, vendar največ do višine skupne pogodbene cene z DDV.

Če bi izvajalec prekinil izvajanje del iz neutemeljenega vzroka, lahko naročnik pogodbo prekine in odda izvedbo del drugemu izvajalcu. V tem primeru mora izvajalec povrniti naročniku vso morebitno nastalo škodo zaradi prekinitve izvedbe del.

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo naklepno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci. V kolikor izvajalec nastale škode v roku in na način kot ga določi naročnik ne odpravi, lahko naročnik na izvajalčeve stroške odpravi škodo.

10. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec bo skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov), _____ (matična št.), _____ (davčna št.), _____ (transakcijski račun), izvedel naslednja pogodbena dela (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

Vrednost teh del znaša _____ EUR (brez DDV).

Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe) v dogovorjenem roku (t.j. skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije).

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalcu poravnava obveznost podizvajalca na transakcijski račun številka SI56, odprt pri Izvajalec bo računu ali situaciji priložil račun ali situacijo, potrjeno s strani podizvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi pogodbenih del, da je s strani ponudnika prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi.

(OPOMBA: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina te pogodbe).

11. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank sta:

za naročnika: _____

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitev po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu in

za izvajalca: _____,

ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v 3 (treh) dneh. Predstavnik pogodbenih strank nimata pravice spreminjati pogodbenih obveznosti, razen v kolikor je to izrecno določeno s to pogodbo.

12. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo

- napake v delovanju strojne in programske opreme, ki je predmet te pogodbe, prijavljaj na način, ki je predviden s to pogodbo,
- vse posege na strojni in programski opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajaj v soglasju z izvajalcem te pogodbe,
- za potrebe izvajanja funkcionalnega ali preventivnega vzdrževanja izvajalčevem strokovnem osebju omogočil nemoten in varen dostop do opreme, ki je predmet funkcionalnega ali preventivnega vzdrževanja,
- aktivno sodeloval pri izdelavi plana preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme,
- do konca vsakega koledarskega leta pripravil in uskladi seznam vozlišč in opreme, opremljen z režimi obratovanja in preventivnega vzdrževanja v prilogi 1 te pogodbe. Usklajena priloga 1 te pogodbe je osnova za vrednotenje storitev funkcionalnega in preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme IKT omrežja Elektro Primorske.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravljal storitve iz te pogodbe v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- za izvajanje storitev iz te pogodbe zagotavljal strokovno ustrezen kader, ki bo zahtevane storitve strokovno izvajal,
- aktivno sodeloval pri izdelavi plana preventivnega vzdrževanja strojne in programske opreme,
- njegovo osebje izvajalo vse zaščitne in varnostne ukrepe, ki jih zahteva naročnik za delo v svojih objektih.

13. člen

VAROVANJE OKOLJA, VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU IN VARNOST PRED POŽAROM

Izvajalec je dolžan v času izvedbe pogodbenih del upoštevati vse zakonske in druge določbe iz varovanja okolja, varnosti in zdravja pri delu ter delovnih razmerij.

Izvajalec izjavlja:

- da je seznanjen, da ima naročnik vzpostavljen sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu skladno z mednarodnim standardom ISO 45001:2018.
- da je seznanjen s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in da vse te predpise dosledno spoštuje.
- da bo upošteval vso zakonodajo s področja varovanja okolja, zlasti Uredbo o zelenem javnem naročanju ter upošteval procese in navodila, ki urejajo ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika.
- da bo upošteval zakonodajo s področja varstva okolja
- prav tako mora dobavitelj upoštevati zahteve lokalnih skupnosti lokacije dobave opreme glede ravnanja z odpadki.

14. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki; pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

15. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

16. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bo označena za zaupno, ali bo to izhajalo iz njene narave ali iz določb veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, varovali kot poslovno skrivnost in je ne bosta neupravičeno izkoriščali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja ali odredba sodišča, oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe spoštovali vsakokratno veljavne splošne pogoje o obdelavi osebnih podatkov, ki so objavljeni na spletni strani naročnika <http://www.elektro-primorska.si>.

17. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

18. člen

UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakona.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

19. člen

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti **bančno garancijo (oziroma kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati najmanj 36 mesecev od podpisa pogodbe.
- 2) Finančno zavarovanje bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:
 - a. če storitev ne bo izvedena v skladu s pogodbo in specifikacijami;
 - b. če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi izvajalčeve zamude z izvedbo dela za več kot 20 dni.
- 3) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

20. člen

MOREBITNI SPORI

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki spora ne rešita sporazumno, je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

21. člen

KONČNE DOLOČBE

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja. V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje treh

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Nova Gorica, ____ . ____ . ____

____ , ____ . ____ . ____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

ELEKTRO PRIMORSKA, d. d.,

Nova Gorica

Predsednik uprave:

Uroš Blažica

Priloge:

- ponudbeni predračun,
- Priloga 1, 2, 3

7. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 -UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)